

STAPSGEWIJZE HANDLEIDING VOOR HET VERSTUREN VAN EEN DIGITALE SCAN

Stap 1: Voorbereiding

A. Maak een Account aan:

- Zorg ervoor dat je een account hebt bij Protilab. Als je er nog geen hebt, bezoek onze website www.protilab.com en registreer je of neem telefonisch contact op via 0800-0525 (NL) / 0800-11248 (BE)

B. Installeer de Benodigde Software:

- Download en installeer de software van uw digitale scanner voor het versturen van digitale scans. Dit kan bijvoorbeeld een CAD/CAM-software of een specifiek uploadportaal zijn.
 - Wij verwerken alle gangbare intra-orale scanners op de huidige markt, zoals:



Stap 2: Patiëntgegevens en Opdrachtformulier

A. Invullen van Patiëntgegevens:

- Vul alle relevante patiëntinformatie in op het digitale opdrachtformulier. Dit omvat patiëntnummer en geboortedatum.

B. Opdrachtgegevens invullen:

- Vul de nodige informatie in zoals kleur, materiaal, welke elementen, de gewenste retourdatum, en eventuele specifieke instructies voor Protilab.
- Selecteer het type werk dat je wilt laten uitvoeren (bijvoorbeeld kroon, brug, prothese, etc.).

Stap 3: Scannen

A. Intra-Orale Scan:

- Gebruik de intra-orale scanner om een digitale afdruk van het gebit van de patiënt te maken (zoals beschreven in de handleiding van de leverancier). Zorg ervoor dat de afdruk nauwkeurig en compleet is.

B. Controleer de Scan:

- Controleer de digitale afdruk op eventuele onvolkomenheden en zorg ervoor dat alle benodigde gebieden duidelijk zichtbaar zijn.

Stap 4: Opslaan en Voorbereiden van de Scans

A. Controleer de Bestanden:

- Controleer het ontwerp van de restauratie in de software. Pas indien nodig het ontwerp aan om ervoor te zorgen dat het aan de eisen van de patiënt en de klinische situatie voldoet.
- Sla de scans op in het juiste STL- bestandsformaat. Gebruik een duidelijke naamgeving voor de bestanden, bijvoorbeeld met patiëntnummer en datum.
- Open de bestanden om te controleren of ze correct zijn opgeslagen en volledig zijn.

Stap 5: Verzenden van de Digitale Scans:

- **Software Openen**
- **Inloggen:** Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Zorg ervoor dat je een actief account hebt bij de leverancier.
- **Lab Selecteren:** Selecteer "PROTILAB AMSTERDAM". Als "PROTILAB AMSTERDAM" nog niet in je contacten staat, kun je het zoeken en toevoegen.
- **Opdracht Uploaden:** Upload de digitale afdruk en de bijbehorende opdrachtinformatie.
- **Instructies Toevoegen:** Voeg eventuele specifieke instructies of opmerkingen toe die nuttig kunnen zijn.
- **Verzenden:** Controleer alle ingevoerde gegevens nogmaals en klik op 'Verzenden' om de opdracht naar Protilab te versturen.
- **Ontvangst:** Een ontvangstbevestiging wordt gestuurd vanuit contactnl@protilab.com zodra Protilab de opdracht succesvol heeft ontvangen en verwerkt.

Stap 6: Volg de Status van de Opdracht

A. Opdrachtstatus Controleren:

- Log in op "mijn account" op www.protilab.com om de status van de verzonden opdrachten te volgen.
- Je kunt updates, vragen en meldingen ontvangen van Protilab over de opdracht via contactnl@protilab.com , **check regelmatig je inbox.**

B. Communicatie met het Protilab:

- Gebruik de communicatieopties binnen Protilab om in contact te blijven voor eventuele vragen of verdere instructies.

Stap 7: Ontvang en Controleer de Voltooide Werkstukken

A. Werkstuk Ontvangen:

- Zodra het werk is voltooid, ontvang je een melding via de mail met informatie over de leverdatum.

B. Kwaliteitscontrole:

- Zorg ervoor dat het ontvangen werkstuk voldoet aan alle vereisten en specificaties die u hebt opgegeven.
- Controleer nauwkeurig op afwijkingen, fouten of ontbrekende elementen die niet aan de opgegeven specificaties voldoen.

C. Controle van de Leveringsbon:

- Verifieer dat de gegevens op de leveringsbon overeenkomen met het ontvangen werkstuk.

D. Facturatie:

- De facturatie vindt plaats op maandelijkse basis.

Ondersteuning:

- **Technisch:** Bezoek de website van de leverancier van de digitale scanner voor handleidingen, veelgestelde vragen en contactinformatie met betrekking tot het gebruik van uw scanner.
- **Tandtechnisch:** Neem contact op met William Blom, voor tandtechnisch overleg en vragen via william.blom@protilab.com of (+31) 06-26164815.

Tips:

- **Regelmatige Back-ups:** Zorg ervoor dat je altijd een back-up maakt van de digitale scans en opdrachten.
- **Nauwkeurigheid:** Zorg voor een nauwkeurige en volledige digitale afdruk om fouten te minimaliseren.
- **Duidelijke Instructies:** Geef duidelijke en gedetailleerde instructies.
- **Communicatie:** Controleer regelmatig je email gedurende het hele proces om eventuele problemen snel op te lossen.
- **Software Updates:** Zorg ervoor dat je de laatste software updates gebruikt voor de beste prestaties en compatibiliteit.