



MEDITLINK- HANDLEIDING VOOR HET VERSTUREN VAN EEN DIGITALE SCAN

Stap 1:

A. Log in op Meditlink:

- Open de Meditlink software en log in met je accountgegevens.

B. Patiëntgegevens Aanmaken of Selecteren:

- Zorg ervoor dat je de patiëntgegevens hebt aangemaakt in Meditlink. Selecteer de betreffende patiënt voor wie je de opdracht wilt maken.

Stap 2: Nieuwe Opdracht Aanmaken:

A. Opdracht Aanmaken:

- Ga naar het tabblad "Patiënten" en selecteer de patiënt.
- Klik op "Nieuwe Opdracht" om een nieuwe opdracht aan te maken.

B. Opdrachtgegevens Invullen:

- Vul de nodige informatie in zoals kleur, materiaal, welke elementen, patiëntgegevens (geboortedatum of patiëntnummer), de gewenste retourdatum, en eventuele specifieke instructies voor Protilab.
- Selecteer het type werk dat je wilt laten uitvoeren (bijvoorbeeld kroon, brug, prothese, etc.).

C. Scans Toevoegen:

- Voeg de relevante 3D-scans toe die je hebt gemaakt met je scanner. Je kunt deze scannen en direct aan de opdracht koppelen.
- Klik op "Bestand Toevoegen" of "Scan Toevoegen" en selecteer de juiste bestanden vanuit je bibliotheek.
- Kies het bestandformaat "STL"

Stap 3: Selecteer Protilab Amsterdam

A. Laboratorium Kiezen:

- Ga naar de sectie waar je "PROTILAB AMSTERDAM" kunt kiezen.
- Als je Protilab al hebt toegevoegd aan je lijst van connecties, selecteer het dan uit de lijst. Zo niet, zoek naar "PROTILAB AMSTERDAM" en voeg het toe aan je connecties.

Stap 4: Opdracht Verzenden

A. Verzendopties:

- Controleer of alle gegevens correct zijn ingevuld, inclusief de opdrachtgegevens (kleur, materiaal, welke elementen), patiëntgegevens (geboortedatum of patiëntnummer) en de toegevoegde scans.

B. Opdracht Versturen:

- Klik op "Verzenden" om de opdracht digitaal naar Protilab te versturen.
- Je krijgt per email een bevestigingsbericht vanuit contactnl@protilab.com wanneer Protilab de opdracht succesvol heeft ontvangen en verwerkt.
-

Stap 5: Volg de Status van de Opdracht

A. Opdrachtstatus Controleren:

- Log in op uw account op www.protilab.com om de status van de verzonden opdrachten te volgen.
- Je kunt updates, vragen en meldingen ontvangen van Protilab over de opdracht via contactnl@protilab.com, **check regelmatig je inbox**.

B. Communicatie met het Protilab:

- Gebruik de communicatieopties binnen Protilab om in contact te blijven voor eventuele vragen of verdere instructies.

Stap 6: Ontvang en Controleer de Voltooid Werkstukken

A. Werkstuk Ontvangen:

- Zodra het werk is voltooid, ontvang je een melding via de mail met informatie over de leverdatum.

B. Kwaliteitscontrole:

- Zorg ervoor dat het ontvangen werkstuk voldoet aan alle vereisten en specificaties die u hebt opgegeven.
- Controleer nauwkeurig op afwijkingen, fouten of ontbrekende elementen die niet aan de opgegeven specificaties voldoen.

C. Controle van de Leveringsbon:

- Verifieer dat de gegevens op de leveringsbon overeenkomen met het ontvangen werkstuk.

D. Facturatie:

- De facturatie zal op maandelijkse basis plaatsvinden.

Ondersteuning:

- **Technisch:** Bezoek de <https://nl.medit.com> voor handleidingen, veelgestelde vragen en contactinformatie met betrekking tot het gebruik van Meditlink.
- **Tandtechnisch:** Neem contact op met William Blom, voor tandtechnisch overleg en vragen via william.Blom@protilab.com of (+31) 06-26164815.

Tips:

- **Nauwkeurigheid:** Zorg voor een nauwkeurige en volledige digitale afdruk om fouten te minimaliseren.
- **Duidelijke Instructies:** Geef duidelijke en gedetailleerde instructies.

- **Communicatie:** Controleer regelmatig je email gedurende het hele proces om eventuele problemen snel op te lossen.
- **Software Updates:** Zorg ervoor dat je de laatste versie van Meditlink gebruikt voor de beste prestaties en compatibiliteit.